ST. CLEMENS
Hiltrup Amelsbüren

Die Kath. Kirchengemeinde **St. Clemens Hiltrup Amelsbüren** in Münster sucht zum

01.10.2020 auf **unbestimmte Zeit** eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Pfarrbüro

mit einem wöchentlichen Beschäftigungsumfang von 18,0 Stunden.

Der Aufgabenschwerpunkt liegt in der Ehrenamtskoordination. Die Ehrenamtskoordination ist für die Betreuung bereits ehrenamtlich Tätiger sowie der am Ehrenamt Interessierten verantwortlich. Dies ist im lokalen Pastoralplan verankert und soll den in der Kirchengemeinde ehrenamtlich Engagierten Wertschätzung und Anerkennung für ihre Arbeit geben.

Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a.:

- Sie erarbeiten Unterstützungsmaßnahmen und Initiativen zur Gewinnung und Begleitung von ehrenamtlich Engagierten auf Basis des lokalen Pastoralplans und eines bestehenden Konzeptes.
- Sie wirken mit am Auf- und Ausbau eines ehrenamtlichen Netzwerkes.
- Sie arbeiten mit den Einrichtungen der Gemeinde und des Sozialraums in Hiltrup und Amelsbüren eng zusammen.
- Sie übernehmen die Urlaubsvertretung in den beiden Ortsbüros St. Sebastian und St. Marien.

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in der Verwaltung oder im kaufmännischen Bereich.
- Bereitschaft und Fähigkeit offen und kommunikativ auf Menschen zuzugehen.
- Begeisterungsfähigkeit und Einfühlungsvermögen.
- Fähigkeit zum zielorientierten selbstständigen Arbeiten.
- Zeitliche Flexibilität.
- Sehr sicheren Umgang mit Bürosoftware (MS-Office / Word, Excel, Outlook).
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Tätigkeit mit einer Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) einschließlich der im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, flexible Arbeitszeiten, eine lebendige Gemeinde und ein kooperatives Arbeitsklima. Eine Einarbeitung in die Ehrenamtskoordination findet auf Basis bereits bestehender Grundlagen statt.
Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **15.06.2020** an die

Kath. Kirchengemeinde St. Clemens
Verwaltungsreferent Marco Freye
Patronatsstraße 2
48165 Münster
Gerne auch per Email: Freye@bistum-muenster.de